

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 336)**

ПРИКАЗ

«9» января 2024 г.

№ 29-ОД

**«Об организации питания воспитанников
в 2024 году»**

В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», в целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками (далее - Решение Волгоградской городской Думы № 49/1469), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», приказа Дзержинского ТУ ДОАВ от 09.01.2024 № 03/02 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дзержинского района в 2024 году», контракта от 09.01.2024 года № 101/336 на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда, реализующих программу дошкольного образования, в 2024 году

приказываю:

1. Обеспечить организацию питания в МОУ детский сад № 336 (далее – МСУ) в соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, Порядком организации питания в МОУ.

1.1. Обеспечить исполнение контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда, реализующих программу дошкольного образования в 2024 году, заключенного между МОУ и обществом с ограниченной ответственностью «Алеко».

2. Заместителю заведующего И.И. Белоусовой создать необходимые условия для организации питания воспитанников.

3. Старшую медсестру Н.И. Тиханову, как лицо, ответственное за осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников, назначить ответственным лицом за:

3.1. Осуществление контроля за организацией питания воспитанников.

3.2. Проведение бракеража готовой продукции.

3.3. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в детском саду мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

4. Воспитателю О.В. Шакаловой, как ответственному лицу, обеспечить:

4.1. Ведение табеля ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

4.2. Предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд.

4.3. Предоставление в установленном порядке в Дзержинское территориальное управление и в МКУ «Центр Дзержинского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших детский сад и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

4.4. Обеспечение предоставления отчетных документов (корешки талонов, абонемент-книжки, табели учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ «Центр Дзержинского района», в срок до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5. Делопроизводителю М.В. Нестеренко обеспечить оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

6. Утвердить комиссию по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания воспитанников в составе:

- заведующего Е.Н. Черномашенцевой (председатель комиссии);
- старшей медсестры Н.И. Тихановой;
- старшего воспитателя В.В. Сой;
- представителя поставщика услуг по организации питания воспитанников ООО «Алеко» (по согласованию);
- представителей родительской общественности (по согласованию).

6.1. Комиссии систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

6.2. Обеспечить доступ родителей (законных представителей) воспитанников для контроля качества организации питания в МОУ.

7. Старшему воспитателю Сой В.В. обеспечить контроль за приёмом пищи воспитанниками, за проведением воспитателями всех возрастных групп разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

8. Ответственному лицу за ведение официального сайта детского сада, педагогу-психологу Шабановой Е.Ф., обеспечить своевременное размещение информации об организации питания на официальном сайте МОУ.

9. Утвердить:

- примерное 20-ти дневное меню (с солеными овощами) для детей раннего возраста 1-3 лет, 12 часовой режим функционирования (приложение к Контракту);
- примерное 20-ти дневное меню (с солеными овощами) для детей дошкольного возраста 3-7 лет, 12 часовой режим функционирования (приложение к Контракту);
- примерное 20-ти дневное меню (со свежими овощами) для детей раннего возраста 1-3 лет, 12 часовой режим функционирования (приложение к Контракту);
- примерное 20-ти дневное меню (со свежими овощами) для детей дошкольного возраста 3-7 лет, 12 часовой режим функционирования (приложение к Контракту);
- технологические карты;

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Н. Черномашенцева